***Приложение № 2 к документации о закупке***

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита**

**бухгалтерской (финансовой) отчётности**

**за период с «01» января 2020 г. по «31» декабря» 2020 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ, Международными стандартами аудита (МСА), введенными в действие на территории Российской Федерации приказами Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2016 № 192н, от 09.01.2019 № 2н (далее - международные стандарты аудита) и внутрифирменными аудиторскими стандартами.

Целью проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора о достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Аудиторская проверка проводится по месту нахождения АО «ХЗ «Планта» по адресу: 622012, г. Нижний Тагил, ул. Почтовая, дом 3.

Основной вид экономической деятельности Заказчика по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2 - 25.40.

**2. Сроки проведения аудиторской проверки**

График проведения аудиторской проверки:

1. Первый этап:

Исполнитель приступает к проведению предварительной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 г. по 30 сентября 2020 г. (далее – предварительный аудит) не позднее 7 ноября 2020 г. В срок до 7 декабря 2020 г. по результатам предварительного аудита Исполнитель составляет и передает Заказчику отчет с рекомендациями по результатам предварительной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 г. по 30 сентября 2020 г. По окончании первого этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика Сторонами составляется Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

2. Второй этап:

Исполнитель приступает к проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. не позднее 06 февраля 2021 г. В срок до 15 февраля 2021 г. по результатам проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. Исполнитель составляет и передает Заказчику аудиторское заключение (на бумажном носителе в 3 экземплярах) и детализированный аудиторский отчет (на бумажном носителе). По окончании второго этапа аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика Сторонами составляется Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

В течение 10-ти рабочих дней с даты получения аудиторского отчета, представленного в соответствии со вторым этапом аудиторской проверки, Заказчик может представить Исполнителю по вышеуказанному аудиторскому отчету обоснованные возражения.

Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем обоснованных возражений Заказчика производит доработку / уточнение / исправление аудиторского отчета, предоставляемого Заказчику согласно второго этапа аудиторской проверки, в соответствии с обоснованными возражениями Заказчика.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем обоснованных возражений Заказчика, Исполнитель передает, а Заказчик принимает аудиторский отчет (на бумажном носителе в 2-х экземплярах и электронном носителе), требования к оформлению установленные в настоящем Техническом заданием и международными стандартами аудита, составленные по результатам проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с 01 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г., а также Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

При отсутствии у Заказчика замечаний по результатам проведенной им экспертизы оказанных Исполнителем Услуг на предмет их соответствия условиям настоящего Договора, Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг. В случае наличия замечаний Заказчик обязан выдать свои возражения или замечания в указанный срок.

1. **Требования к составлению аудиторского заключения**

3.1. Вне зависимости от установленного аудиторской организацией уровня существенности, отражение в аудиторском заключении должны найти выявленные по результатам аудита искажения, приводящие по отдельности или в совокупности к искажению показателя чистой прибыли/убытка в размере:

- 10% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации превышает 1 млрд.руб.;

-100 млн.руб. и более или 30% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год (в зависимости от того, какая из величин является меньшей) в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет от 10 млн.руб. до 1 млрд.руб. включительно;

-50% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет менее 10 млн.руб.

* 1. Соответствие Федеральному закону от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и Международным стандартам аудита. Аудиторское заключение в дополнение к требованиям стандартов должно содержать ссылку на Договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией.
1. **Требования к составлению письменной информации (аудиторского отчета)**
	1. Письменная информация (аудиторский отчет) должна быть составлена в соответствии с Международными стандартами аудита (Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н (ред. от 30.11.2016) «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2016 № 44299)).
	2. Письменная информация должна быть сброшюрована, подписана аудитором, содержать на титульном листе указание на отчетный период проверки, наименование и полные реквизиты аудиторской организации и аудируемого лица, получателей письменной информации.
	3. Письменная информация должна иметь следующую структуру изложения информации:
		1. Вводная часть должна содержать ссылку на договор и документы, подтверждающие прохождение конкурсного отбора аудиторской организацией. Общие сведения о проверяемом экономическом субъекте. Раскрывать примененную аудитором методику проведения проверки, с указанием использованного для выражения мнения о достоверности отчетности уровня существенности (в абсолютном выражении) по соответствующим статьям бухгалтерской отчетности.
		2. Аналитическая часть, в дополнение к требованиям законодательства по раскрытию информации, по соответствующим разделам проверки должна содержать следующие сведения по соответствующим разделам:
	* данные об организации/реорганизации экономического субъекта;
	* о регистрации общества в налоговом органе по месту нахождения имущества;
	* о величине уставного фонда, данные по его оплате, причинах изменения уставного фонда в отчетном периоде;
	* перечень основных видов деятельности в соответствии с уставом общества и фактических основных видов деятельности;
	* перечень осуществляемых лицензируемых видов деятельности, сведения о действующих в отчетном периоде лицензиях, членстве в СРО;
	* сведения о проверках государственных контрольных органов за отчетный период (наименование контролирующего органа, цель проверки, дата начала и завершения проверки, дата начала и конца проверяемого периода, результаты проверки);
	* оценку соблюдения положений Учетной политики;
	* при наличии вида деятельности по сдаче недвижимого имущества в аренду и/или арендуемых организацией площадей в отдельном разделе должна быть проанализирована и раскрыта соответствующая информация;
	* в разделе аудит основных средств должна быть приведена оценка полноты правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, включая земельные участки. Дана характеристика движения объектов основных средств, и общая оценка их использования.
	* в разделе аудит финансовых вложений дан перечень существенных (доля более 20%) вложений;
	* подлежат указанию в соответствующих разделах данные о наличии обременения активов по состоянию на конец отчетного периода;
	* подлежат отражению сведения о субсидиях, целевом финансировании и их использовании за отчетный период (перечень направлений целевого финансирования с долей более 20% от общего объема);
	* в разделе финансовые результаты должна быть отражена структура видов деятельности;
	* в разделе использование чистой прибыли дана оценка правильности применения нормативно-правовых актов РФ;
	* в разделе кредиты и займы подлежит отражению перечень наиболее крупных обязательств (более 20 % от общего объема кредитов/займов);
	* в разделах аудит дебиторов/кредиторов подлежит отражению перечень наиболее крупных организаций (доля более 20 %);
	* в отдельном разделе должна быть дана оценка финансового состояния общества и общих перспектив продолжения финансово - хозяйственной деятельности организации.
		1. Отдельная информация по соответствующим разделам Письменной информации может быть представлена в виде таблиц и приложений.
		2. Итоговая часть должна содержать общие выводы по результатам проведенной аудиторской проверки с указанием основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению.
		3. По результатам промежуточного этапа аудита и по завершении обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Исполнитель подготовит доклад (презентацию) для Заказчика и ревизионной комиссии Заказчика в количестве 5 (пяти) экземпляров.

**5. Цена услуг. Порядок оплаты**

5.1. Цена оказываемых услуг включает в себя все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть в связи с оказанием услуг, и иные расходы, связанные с исполнением обязательств, накладные расходы, все налоги и сборы, в том числе НДС, таможенные пошлины и сборы.

5.2. Цена услуг является твердой и изменению в ходе оказания услуг не подлежит, за исключением случаев, когда изменение цены допускается законом либо в установленном законом порядке.

5.3. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Оплата производится по банковским реквизитам, которые указаны в соответствующем выставляемом счете Исполнителем Заказчику в каждом конкретном случае.

5.4.Оплата услуг Исполнителя производится в следующем порядке:

- 1-ый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) цены настоящего Договора уплачивается по завершении предварительного аудита по итогам 9 месяцев 2020 года на основании Акта сдачи-приемки Услуг;

- 2-ой платеж в размере 70 % (семидесяти процентов) цены настоящего Договора уплачивается по завершении годового аудита по итогам 2020 года на основании двусторонне подписанного Акта сдачи-приемки Услуг.

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Услуг на основании предъявленного счёта/счёта-фактуры.